

Ogólne warunki świadczenia usług

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług określają zasady i warunki świadczenia usług szkoleniowych przez Future Processing Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gliwicach, ul. Bojkowska 37A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000217147, NIP: 6342532128, REGON: 278263445 (dalej: Organizator).
2. Katalog szkoleń oferowanych przez Organizatora, wraz ze szczegółowym opisem szkoleń, informacją o wolnych miejscach, terminami i lokalizacją, znajduje się na stronie internetowej Organizatora: <https://www.future-processing.pl/uslugi/szkolenia/zarzadzanie-bezpieczenstwem/>
3. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przygotowanym programem, posiadaną wiedzą i należyta starannością.
4. Celem uczestniczenia w szkoleniu należy zgłosić chęć udziału poprzez formularz zgłoszenia dostępny na stronie <https://www.future-processing.pl/uslugi/szkolenia/zarzadzanie-bezpieczenstwem/> lub na wskazany w opisie szkolenia adres mailowy, wskazując tytuł wybranego szkolenia, termin oraz uczestników. Umowa zostaje zawarta po zaakceptowaniu przez Organizatora zgłoszenia złożonego przez Zamawiającego. Akceptacja zgłoszenia zostanie przesłana przez Organizatora w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu zgłoszenia na adres kontaktowy podany w zgłoszeniu.
5. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków udziału w szkoleniu, wynikających ze zgłoszenia oraz niniejszych Ogólnych Warunków.
6. Organizator informuje, że ilość miejsc na szkoleniu może być ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku braku miejsc, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
7. Termin szkolenia lub jego lokalizacja może ulec zmianie. W takim przypadku Zamawiający zostanie powiadomiony o tym fakcie najpóźniej na 3 dni robocze przed planowaną datą rozpoczęcia szkolenia. Jeżeli nowy termin szkolenia nie odpowiada Zamawiającemu, powinien o tym niezwłocznie powiadomić Organizatora.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia bez podawania przyczyny. W takim przypadku opłata uiszczona tytułem zapłaty za szkolenie zostanie zwrócona Zamawiającemu w całości.
9. Zamawiający ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu bez ponoszenia żadnych kosztów na minimum 7 dni przed początkową datą szkolenia przesyłając Organizatorowi swoją pisemną rezygnację. W

przypadku niedochowania powyższego terminu Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty 100% kosztów szkolenia.

10. Nieobecność Zamawiającego na szkoleniu nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku pokrycia w całości kosztów szkolenia, nie stanowi również podstawy do zwrotu wynagrodzenia już zapłaconego. Za zgodą Organizatora możliwe jest wskazanie innego uczestnika, który zastąpi Zamawiającego.

11. Zamawiający będący konsumentem ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy należy poinformować o tym Organizatora w drodze jednoznacznego oświadczenia. Oświadczenie należy przesłać do Organizatora pocztą na adres: Future Processing sp. z o.o. ul. Bojkowska 37A 44-100 Gliwice lub drogą elektroniczną na e-mail: fpacademy@future-processing.com. Proponowany wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do Ogólnych warunków świadczenia usług.

12. Organizator niezwłocznie prześle Zamawiającemu potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy. W przypadku złożenia oświadczenia drogą elektroniczną, potwierdzenie jego otrzymania zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej e-mail Zamawiającego, z którego przesłał on oświadczenie o odstąpieniu.

13. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje, jeżeli Organizator wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Zamawiającego, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od umowy, w szczególności w przypadku zakończenia szkolenia przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

14. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia najpóźniej na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem wybranego szkolenia. Ceny poszczególnych szkoleń wskazane są na stronie internetowej Organizatora: <https://www.future-processing.pl/uslugi/szkolenia/zarzadzanie-bezpieczenstwem/> i są cenami netto. Do podanych cen należy doliczyć 23% VAT.

15. Opłatę należy uiścić przelewem na konto: ING Bank Śląski S.A., nr rachunku (PLN): PL54 1050 1298 1000 0023 3880 6033, SWIFT: INGBPLPW.

16. Cena szkolenia nie obejmuje kosztów zakwaterowania oraz dojazdu Zleceniodawcy na miejsce szkolenia.

17. Faktura za szkolenie zostanie dostarczona Zamawiającemu po zrealizowaniu szkolenia.

18. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom szkolenia stanowią wyłączną własność Organizatora i podlegają ochronie zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. 2017 poz. 880 ze zm.). Zamawiający ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.

19. Zamawiający upoważniony jest do składania Organizatorowi reklamacji oraz zapytań związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług. Reklamacje lub zapytania należy przesyłać na adres: Future Processing sp. z o.o. ul. Bojkowska 37A 44-100 Gliwice lub drogą elektroniczną na e-mail: fpacademy@future-processing.com

20. Reklamacja/zapytanie powinno zawierać imię i nazwisko Zamawiającego, przedmiot reklamacji/zapytania, uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji, a także oczekiwania Zamawiającego wobec Organizatora.

21. Reklamacje rozpatrywane będą w kolejności ich wpływu do Organizatora, niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Organizatorowi.

22. W przypadku przesłania reklamacji/zapytania drogą elektroniczną, Zleceniodawca zostanie poinformowany o sposobie rozpatrzenia reklamacji drogą elektroniczną, na adres e-mail, z którego reklamacja/zapytanie zostało przesłane.

23. Składając zgłoszenie udziału w szkoleniu, Zamawiający wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Organizatora. Dane osobowe udostępnione przez Zamawiającego przetwarzane będą w celu realizacji zobowiązań Organizatora wobec Zamawiającego. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do prawidłowej realizacji świadczonych usług. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych, do ich poprawiania oraz uzupełniania.

24. Każda ze stron oświadcza niniejszym, że osoba podpisująca lub przysyłająca formularz w swoim imieniu została wyraźnie upoważniona do jego zawarcia i do związania każdej ze stron postanowieniami formularza i Ogólnych warunków świadczenia usług.

25. Każda zmiana warunków niniejszych Ogólnych warunków świadczenia usług i formularza wchodzi w życie z chwilą jej opublikowania na stronie internetowej Organizatora <https://www.future-processing.pl/uslugi/szkolenia/zarzadzanie-bezpieczenstwem/>

Miejscowość, data

.....

.....

.....

Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

Adres konsumenta(-ów)

Nazwa i adres przedsiębiorcy

Oświadczenie

o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Ja/My (*).....niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym(*) odstąpieniu od umowy na usługi szkoleniowe – Szkolenie pt. „.....”
w dniu

Data zawarcia umowy

.....

Podpis konsumenta(-ów)